

КОНТРАКТ № 120/18
на техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов.

г. Брянск

9 января 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Брянской области реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный» именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Храпаёва Николая Петровича с одной стороны, действующего на основании Устава, и ООО «Брянская жилищная лифтовая компания», (включено в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1133256010557 на основании свидетельства серии 32 № 001933061 от 24.07.2013г.) именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Сухота Яна Викторовича на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой контракт в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ч.4 п.1 ст.93) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУММА КОНТРАКТА

1.1. «Заказчик» сдает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанности по организации технического обслуживания и текущего ремонта лифтов на виды услуг, оговоренные в ведомости объемов работ (Приложение № 1) настоящего контракта по адресам, указанным в Приложении № 3.

1.2. Стоимость работ, поручаемых «Подрядчику», в ценах на момент заключения настоящего контракта определяется протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2) и составляет **7 542 руб. 00 коп.** (Семь тысяч пятьсот сорок два рубля 00 коп.) за 3 месяца без налога НДС.

1.3. При изменении количества лифтов, подлежащих техническому обслуживанию, оформляется дополнительное соглашение с внесением корректировки в ведомости объемов работ (Приложение № 1). Ввод в эксплуатацию новых лифтов оформляется 2-х сторонним актом, подписанным представителями «Заказчика» и «Подрядчика».

1.4. Все дополнительные работы, связанные с повреждением лифтов в результате аварии инженерного оборудования зданий, восстановление работоспособности электродвигателей, сгоревших не по вине «Подрядчика», протечек кровли, умышленных порч лифтового оборудования и его хищения не по вине «Подрядчика», модернизацией лифтов оформляются дополнительным соглашением, согласно смете фактических материальных затрат и ТЕРмр 81-06-01-2001 «Территориальные единичные расценки на капитальный ремонт и модернизацию оборудования лифтов» (редакция 2009 г.) утвержденные постановлением Администрации Брянской области № 806 от 16.08.10 г.

1.5. Капитальные ремонты лифтов, работы капитального характера: замена электродвигателя главного привода, редуктора лебедки или червячной пары редуктора, тормозного устройства, электрощита (панели) управления лифтом, купе кабины, ограничителя скорости, створок дверей шахты и кабины, канатоведущего шкива и канатов, частотного регулятора, редуктора привода дверей) оформляются дополнительным соглашением, составленным на основе дефектной ведомости за счет средств владельца лифтов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности "Заказчика":

2.1.1. Назначает куратора по контракту, ответственного за выполнение обязательств «Заказчика», с заполнением данных (Ф.И.О., должность, служебный телефон) в п.7 настоящего контракта.

2.1.2. Назначает специалистов по организации эксплуатации лифтов.

2.1.3. Обеспечивает необходимое количество лифтеров и проведение ими ежесменной проверки лифтов.

2.1.4. Организовывает обучение специалистов и лифтеров, периодическую проверку знаний и обеспечивает должностными, производственными инструкциями, а также инструкциями по технике безопасности.

2.1.5. Представляет Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

2.1.6. Не производит без согласования с «Подрядчиком» перепланировку строительных конструкций на лестничных площадках, затрудняющих обслуживание и эксплуатацию лифтов, обеспечивает удобный и безопасный подход к машинным помещениям лифтов, посадочным площадкам.

2.1.7. Производит необходимый ремонт машинных помещений, шахт и кабин лифтов, откачку воды из прямков и их гидроизоляцию в присутствии персонала Подрядчика.

2.1.8. Исключает попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления прямков, машинных помещений, своими силами производит устранение причин, удаление воды, их осушение.

2.1.9. Производит уборку кабин лифтов.

2.1.10. Обеспечивает электроэнергией приводы лифтов, освещение машинных помещений и шахт лифтов, содержит в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта, электропроводку освещения шахты до ввода в шахту, освещения машинного помещения до осветительной арматуры.

2.1.11. Обеспечивает сохранность оборудования лифтов. Обеспечивает надежное закрытие дверей машинных и блочных помещений (ключи хранятся у лифтера).

2.1.12. Подписывает дефектную ведомость на проведение капитальных ремонтов лифтов и работ капитального характера.

2.1.13. Уведомляет орган Ростехнадзора и «Подрядчика» об авариях, произошедших на лифтах, обеспечивает в сохранности место аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей). Участвует в комиссии по расследованию аварий, умышленной порчи, хищений лифтового оборудования и в составлении актов по результатам расследования, принимает участие в проведении контрольных осмотров и технических освидетельствований лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора и специалистами инженерных центров.

2.1.14. Обеспечивает температурный режим в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (не ниже +5°C и относительной влажности не более 80% при температуре +20°C).

2.1.15. Обеспечивает освещение посадочных площадок и проходов к машинным помещениям.

2.1.16. Проводит 1 раз в год замеры переходного сопротивления и сопротивления изоляции и 1 раз в 5 лет замеры полного сопротивления цепи «фаза-нуль» в специализированной по лифтам организации в срок за 1 месяц до проведения технических освидетельствований лифтов.

2.1.17. Проводит периодические технические освидетельствования и техническую диагностику лифтов.

2.1.18. Заказчик предоставляет ООО «Брянская жилищная лифтовая компания» места и контейнеры для сбора мусора, отходов, возникших в процессе ТО лифтов, осуществляет вывоз и утилизацию мусора и отходов.

2.1.19. Обеспечивает проведение массово – разъяснительной работы, распространение информационного материала по правилам пользования лифтом, привлекает в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя.

2.1.20. Ведет учет выданных предписаний, своевременно устраняет замечания, указанные в актах – предписаниях в адрес владельца и в письменном виде уведомляет орган, выдавший предписание, об устранении замечаний.

2.1.21. Оформляет и финансирует контракт, подготовленный специализированным по лифтам предприятием на проведение капитальных ремонтов лифтов согласно составленной дефектной ведомости.

2.2. Обязанности "Подрядчика"

2.2.1. Назначает куратора по контракту, ответственного за выполнение обязательств "Подрядчика" с заполнением данных (Ф.И.О., должность, служебный телефон) в п.7 контракта.

2.2.2. Обеспечивает содержание лифтов в исправном состоянии путем выполнения работ, состоящих из периодических осмотров, текущих ремонтов, аварийно-технического обслуживания и эксплуатации лифтов, эксплуатации систем КДК и ЛДСС в сроки и в объеме, предусмотренными, эксплуатационной документацией заводов-изготовителей и иной нормативно-технической документацией по техническому обслуживанию лифтового оборудования. Работы проводятся своими средствами и силами.

2.2.3. Проводит работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации лифтов аттестованными ответственными лицами и обученным обслуживающим персоналом.

2.2.4. Обеспечивает сохранность принятых от «Заказчика» согласно Приложению №3, паспортов лифтов. Своевременно производит записи в паспортах лифтов о замене основных узлов и деталей, проведенных ремонтах, об изменении в электрических схемах, записи о частичном техническом освидетельствовании.

2.2.5. Составляет графики текущих, ежегодных и капитальных ремонтов, технического освидетельствования лифтов в соответствии с системой планово-предупредительных ремонтов лифтов и предоставляет его "Заказчику".

2.2.6. Определяет необходимую потребность запасных частей и материалов для проведения текущих, ежегодных и капитальных ремонтов лифтов путем составления ведомостей дефектов. Ведомость дефектов хранится в паспорте лифта.

2.2.7. Производит работы, возникшие вследствие умышленной порчи, по отдельному дополнительному соглашению с "Заказчиком" за его счет.

2.2.8. Участвует в комиссии по разбору аварий, умышленной порчи, хищений лифтового оборудования и составлении актов по результатам расследований, принимает участие в проведении контрольных осмотров и технических освидетельствований лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора и специалистами инженерных центров.

2.2.9. Производит замену сгоревших электроламп в шахтах, машинных помещениях и кабинах лифтов за счет средств владельца лифтов.

2.2.10. Обеспечивает устранение остановок лифтов, возникающих из-за технических неисправностей, в любое время суток и в любой день силами аварийной службы (телефоны аварийной службы 57-43-23) при условии предоставления «Подрядчиком» согласно договору услуги «аварийно-техническое обслуживание лифтов». При этом время высвобождения пассажира не должно превышать 30 минут, а устранение технических неисправностей – 1 сутки со времени поступления заявки в аварийную службу.

2.2.11. Обеспечивает не реже 1-го раза в 12 месяцев подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию.

2.2.12. Обеспечивает сохранность оборудования лифта, расположенного в шахте и машинном помещении.

2.2.13. Приостанавливает эксплуатацию лифта в случае угрозы жизни людей, информирует о произошедшем Заказчика в течение 1 суток.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Фактом выполнения работ является ежемесячный двусторонний акт о выполненных работах подписанный сторонами до 3-го числа месяца, следующего за расчетным.

В случае задержки подписания акта после 10 числа, следующего за расчетным, акт считается принятым в редакции «Подрядчика».

3.2. В случае простоя лифта составляется акт для определения причин простоя и виновной стороны, который подписывается представителями Заказчика и Подрядчика.

3.3. В случае простоя лифта по вине Подрядчика свыше регламентных 24 часов в течение расчетного месяца, производится перерасчет стоимости выполненных работ по контракту за месяц по всем видам услуг за каждый сверхнормативный (более 1 суток) день простоя лифта.

4. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

4.1. "Заказчик" производит оплату выполненных работ в размере денежных средств, определенных настоящим договором в течение текущего месяца. Окончательный расчет производится до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение контрактных обязательств стороны несут ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ и Законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. При неоплате (неполной оплате) работ «Заказчиком», в том числе и по вине балансодержателя оборудования, до конца месяца, следующего за расчетным, а также при наличии задолженности за предыдущие расчетные периоды, «Подрядчик» имеет право остановить лифты, уведомив об этом в письменном виде «Заказчика» за 10 дней до остановки.

Работа лифтов возобновляется после погашения задолженности в полном объеме (с учетом простоя лифтов) виновной стороной. В случае простоя лифтов свыше 3-х месяцев, проводятся пуско-налагодочные работы, которые оформляются дополнительным соглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Контракт вступает в силу с **1 января 2018г.** и действует по **31 марта 2018г.**

Фактом начала работ является дата подписания акта ввода лифта в эксплуатацию.

6.2. Досрочное расторжение контракта возможно только по соглашению сторон.

По требованию одной из сторон контракт может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении контракта другой стороной.

В случае досрочного расторжения контракта по инициативе Заказчика, он обязан произвести с Подрядчиком полный и окончательный расчет за выполненные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении настоящего контракта, а также по всем вопросам, не нашедшим отражения в контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Все споры по исполнению настоящего контракта решаются в Арбитражном суде Брянской области.

7.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении реквизитов банков, расчетных счетов и адресов.

7.4. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны. К контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

ведомость объемов работ (приложение № 1); протокол соглашения о контрактной цене (приложение № 2); список лифтов (Приложение №3)

Куратор Заказчика: _____, телефон 94-93-76, 94-93-39

Куратор Подрядчика: Дониная Лиля Григорьевна, телефон 56-76-33

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик:

ГБУСО РЦ «Озерный»
241044, Брянская обл., Брянский р-н, п. Сан.
Снежжа, 11
ИНН 3207009380 КПП 324501001
л/с 20821002360
р/с 40601810900013000002, в отделении Брянск
г.Брянск
БИК 041501001
КБК 000000000000000000130

Подрядчик:

ООО «Брянская жилищная лифтовая компания»
241013 г. Брянск, ул. М.Г.Гвардии, 18
ИНН 3257006793 КПП 325701001
р/с 40702810508000001148
в отделении ОСБ № 8605 ПАО Сбербанк
России г.Брянска
к.с. 30101810400000000601
БИК 041501601

Директор



Н.П.Храпаёв

Генеральный директор



Я.В. Сухота

Ведомость объемов работ.

Приложение № 1 к контракту № 120/18 от 09 января 2018 г.

Заказчик - ГБУСО РЦ "Озерный"

Количество лифтов	1,00
Стоимость обслуживания 1-го лифта, руб.	2 514,00
Сумма контракта руб.	2 514,00

Сумма контракта в месяц составляет 2 514,00 руб.
Сумма контракта за 3 месяца составляет 7 542,00 руб.

Состав услуг по контракту:

1. Техническое обслуживание электронных лифтов - 1 л-т
2. Аварийно-техническое обслуживание - 1 л-т

Капитальные ремонты проводятся согласно графику.
Цены на материальные затраты по капремонту лифтов будут уточняться
дефектным ведомостям



г. Брянск, ООО "Брянская жилищная лифтовая компания"

Приложение №2
к контракту № 120/18 от 09.01.2018г.

ПРОТОКОЛ

соглашения о контрактной цене на техническое обслуживание,
текущий ремонт лифтов.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Подрядчика» **генеральный директор ООО «Брянская жилищная лифтовая компания» Сухота Я.В.** и от лица «Заказчика» **директор ГБУСО РЦ «Озерный» Храпаев Н.П.** удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине контрактной цены за 3 месяца на все виды работ, указанные в Приложении №1 к контракту, в размере: **7 542 руб. 00 коп. (Семь тысяч пятьсот сорок два рубля 00 коп.)** Без налога НДС. Сумма контракта в месяц составляет **2 514,00 коп. (Две тысячи пятьсот четырнадцать рублей 00 коп.)** Без налога НДС.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов, платежей между «Подрядчиком» и «Заказчиком».

«Заказчик»

(подпись)

2018 г.



М.П.

«Подрядчик»

(подпись)

2018 г.



М.П.

СПИСОК

лифтов, переданных ГБУСО РЦ «Озёрный» и принятых
ООО «Брянская жилищная лифтовая компания» на техническое обслуживание и текущий
ремонт.

№ п/п	Адрес установки лифта	Per.№	Тип лифта	Число этажей	Тип НКУ	Грузо-подъемность	Год ввода в экспл.	Тип диспетч. связи	Примеч.
1	Брянский район, п. Сан. Снежка, 11	Б-295	П	3	Э	630	2006	-	

Условные обозначения:

Тип НКУ: Э – электронное
Р – релейное

Тип диспетчерской связи: КДК – комплекс диспетчерского контроля
ПДЛ – пульт диспетчерский лифтовой

Тип лифта: П – пассажирский
Г – грузовой
Б – больничный

ЗАКАЗЧИК

(подпись)



2018г.

ПОДРЯДЧИК

(подпись)



2018г.